

QUBIC Beratergruppe GmbH

Qualifizierungs- programm RESPEKT

Seminarangebote im Rahmen des Projektes
„RESPEKT – Personalvielfalt gewinnbringend nutzen“

QUBIC Beratergruppe GmbH
An der Christuskirche 18
30167 Hannover

Ansprechpartner:
Dr. Edzard Niemeyer
Tel.: 0511-16998882
niemeyer@qubic.eu

13.10.2011



RESPEKT - Qualifizierungsprogramm

Das Qualifizierungsprogramm in der Übersicht:

Seminarthema	Zielgruppe	Termin
Besprechungen effektiv managen (16)	Führungskräfte, Projektverantwortliche	24.10.2011
Kollegiale Beratung: Firmenübergreifender Erfahrungsaustausch zwischen neuen und erfahrenen Führungskräften (7)	Führungskräfte	31.10. + 12.12.2011 + 09.01.2012 (je 17-19.30 Uhr)
Veränderungsprozesse erfolgreich gestalten (11)	Verantwortliche für Veränderungsprojekte	02./03.11.2011
Dienstleistungsorientiert Denken und Telefonieren (18c)	alle Mitarbeiter/-innen	02./03. + 17.11.2011
Kommunikation, Auftreten und Präsentation (12)	alle Mitarbeiter/-innen	09./10.11.2011
Systematisch + ergebnisorientiert moderieren (17)	alle Mitarbeiter/-innen	15./16.11.2011
Teams sicher führen (14b)	Alle, die mit Teams ar- beiten	06./07.12.2011
Zeit- und Selbstmanagement (15)	alle Mitarbeiter/-innen	11./12.01.2012
Mehr Energie für den Arbeitsalltag - Burnout-Prävention für Führungskräfte (6b)	Führungskräfte	16./17.01.2012
Kritik- und Feedbackgespräche konstruktiv führen (4)	Führungskräfte, Perso- nalverantwortliche	25./26.01.2012
Persönlichkeit entwickeln (nach dem Persolog® Persönlichkeitsmodell - DISG) (3)	alle Mitarbeiter/innen	01.02.2012
Rhetorik- und Schlagfertigkeitstraining (22)	alle Mitarbeiter/-innen	07.02.2012
Emotionale Intelligenz (23)	Führungskräfte	21.02.2012
Zwischen den Stühlen - Führen in der Sandwichposition (2c)	Führungskräfte	05./06.03.2012
Mitarbeitergespräche sicher führen (24)	Führungskräfte, Perso- nalverantwortliche	07./08.03.2012
Plötzlich Vorgesetzter/Vorgesetzte (1b)	Führungskräfte, -anwärter	14./15.03.2012
Internes Marketing – wie und was sage ich meinen Mitarbeiter/-innen? (25)	Führungskräfte	12.04.2012
Führungskompetenz (26)	Führungskräfte	25.04.2012
Richtiges Standing im Beruf (27)	alle Mitarbeiter/-innen	26.04.2012
Richtig(e) Entscheidungen treffen (28)	Entscheider, Führungs- kräfte	27.04.2012

*„Bei den meisten Besprechungen kommt nicht mehr heraus,
als hinein gegangen ist – damit ist jetzt Schluss!“*

Götz Hendricks



Götz Hendricks

RESPEKT Qualifizierungsprogramm (Seminar 16):

Besprechungen effektiv managen

Inhalte

- Rolle der Besprechungsleitung, Planung einer Besprechung
- Prozessbegleitende Visualisierung und Dokumentation
- Phasen einer ergebnisorientierten Besprechung
- Methoden zur Bearbeitung von Themen, Moderationstechniken
- Umgang mit Störungen und schwierigen Situationen
- Das Ergebnisprotokoll (Aktionsplan)

Ziele

Sie lernen, Besprechungen effektiv vorzubereiten, durchzuführen und nachzubereiten, und Methoden, um zielgerichtet zu Ergebnissen zu kommen. Im Ergebnis wissen Sie, was eine gute Sitzungsplanung ausmacht, wie Sie Besprechungen moderieren, wie ein Ergebnisprotokoll aussieht und wie die Ergebnisumsetzung kontrolliert wird.

Zielgruppe
Führungskräfte,
Projektverantwortliche

Ort, Datum
Hannover,
24.10.2011



*„Wie einsam fühlen Sie sich in Ihrer Führungsrolle?
Reden hilft!“*

Götz Hendricks



Götz Hendricks

RESPEKT Qualifizierungsprogramm (Seminar 7):

Kollegiale Beratung: Firmenübergreifender Erfahrungsaustausch zwischen neuen und erfahrenen Führungskräften

Inhalte

- Ihre Themen aus dem Führungsalltag
- Lösungsorientierte Methoden und Vorgehensweisen
- Hintergründe kennenlernen – Wieso, weshalb, warum?
- Von der Praxis der Kolleginnen und Kollegen lernen

Ziele

Jüngere und ältere Führungskräfte beraten sich gegenseitig firmenübergreifend mit der Methode „Kollegiale Beratung“. Die Teilnehmenden lernen anhand der Praxis anderer Führungskräfte und erweitern ihre Möglichkeiten.

Zielgruppe
Führungskräfte

Ort, Datum
Hannover,
31.10.2011
12.12.2011
09.01.2012
(je 17-19.30 Uhr)



*„Im Nebel über dem Amazonas ohne Karte El Dorado entdecken,
und dann stottert der Motor Ihrer Cessna – so fühlen sich
Veränderungsprozesse oft an. Das muss nicht sein!“*

Götz Hendricks



RESPEKT Qualifizierungsprogramm (Seminar 11):

Veränderungsprozesse erfolgreich gestalten

Inhalte

- Typischer Verlauf von Veränderungsprozessen
- Führungsaufgaben in verantwortlicher Position
- Organisationsinternes Marketing von Veränderungsprozessen
- Souveräner Umgang mit schwierigen Situationen
- In schwierigen Projektleitungssituationen erfolgreich und souverän handeln

Ziele

Nach dem Seminar wissen Sie, wie Sie Stolpersteine auf dem Weg zu einem guten Ergebnis vermeiden, und wie Sie geeignete Instrumente gerade auch in interkulturell zusammengesetzten Teams zielgerichtet einsetzen.

Götz Hendricks

Zielgruppe

Verantwortliche für Veränderungsprojekte

Ort, Datum

Hannover,
02./03.11.2011



*„Ihre Kunden möchten gelassene, souveräne und kompetente
Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter am Telefon vorfinden – schaffen
Sie stabile Kundenbeziehungen!“*

Uschi Hedwig



RESPEKT Qualifizierungsprogramm (Seminar 18c):

Dienstleistungsorientiert Denken und Telefonieren

Inhalte

- Die Bedeutung unseres Bewusstseins in Telefonaten
- Wirkung von Einstellungen und Gefühlen
- Präsenz in den Gesprächen auch in Stresssituationen
- Melden, Begrüßen, Gesprächsnotizen, Stimme und Tonfall
- Interne Kommunikation, Beschwerdemanagement
- Die Kunst der praktischen Gesprächsführung
- Worte und deren Wirkung, passende Formulierungen

Ziele

Sie lernen die Basics des Telefonknigge kennen, konstruktiv mit Beschwerdegesprächen umzugehen und auch schwierigen Kunden mit Souveränität und Respekt zu begegnen.

Uschi Hedwig

Zielgruppe

alle Mitarbeiter/-innen

Ort, Datum

Hannover,
02./03. und
17.11.2011



„Trainieren Sie Ihre Überzeugungskraft im Zweigespräch und vor größeren Gruppen. Erweitern Sie Ihre Fähigkeiten im Zusammenspiel von Stimme, Körpersprache und Verhalten.“

Ilka Lehnort



RESPEKT Qualifizierungsprogramm (Seminar 12):

Kommunikation, Auftreten und Präsentation

Inhalte

- Wirkungsvolle Fragetechniken
- Gesprächspartner einschätzen und zielorientiert kommunizieren
- Hintergrundwissen zu zwischenmenschlichen Transaktionen
- In typischen Gesprächssituationen Routine gewinnen
- Souverän auftreten, überzeugen als Person
- Professionelle Präsentation und authentische Überzeugungskraft
- Stimmlicher Ausdruck und Körpersprache

Ziele

Sie lernen, effizient und zielgerichtet zu kommunizieren, den Dialog mit Mitarbeitern, Kunden, Kollegen zu Ihrem Nutzen zu gestalten und sich in Gesprächssituationen und beim Sprechen und bei Vorträgen vor Gruppen zu präsentieren.

Dr. Daniel Wrede (1. Tag),
Ilka Lehnort (2. Tag)

Zielgruppe
alle Mitarbeiter/-innen

Ort, Datum
Hannover,
09./10.11.2011



„Die Steinzeit ist nicht durch einen Mangel an Steinen zu Ende gegangen: Schärfen Sie Ihr Instrumentarium und erweitern Sie den Methodenkasten!“

Daniel Wrede



RESPEKT Qualifizierungsprogramm (Seminar 17):

Systematisch + ergebnisorientiert moderieren

Inhalte

- Phasen der Moderation, Rolle der Moderatorin/des Moderators
- Respektvoller Umgang in der Moderation: Spielregeln etablieren
- Visualisierung während der Moderation
- Kommunikation und Gruppendynamik in der Moderation
- Schwierige Moderationssituationen meistern
- Moderation konkret – Umsetzung in die Arbeitspraxis

Ziele

Sie lernen im Seminar, ergebnisorientiert und wertschätzend zu moderieren. Sie lernen Methoden kennen, um zielgerichtet zu Ergebnissen zu kommen. Nach dem Seminar wissen Sie, was eine gute Moderation ausmacht und wie Sie Moderationstechniken zielgerichtet einsetzen.

Dr. Daniel Wrede

Zielgruppe
alle Mitarbeiter/-innen

Ort, Datum
Hannover,
15./16.11.2011



*„Toll Ein Anderer Macht's oder Together Everyone Achieves More?
Sie haben es in der Hand!“*
Daniel Wrede



RESPEKT Qualifizierungsprogramm (Seminar 14b):

Teams sicher führen

Inhalte

- Methoden der Teamentwicklung, Teamdynamik
- Sozialpsychologie des Teams, interkultureller Teams
- Das eigene Teamrollenprofil: Belbin + TMS
- Linking Skills – Kräfte im Team bündeln
- Potenziale in Teams fördern, Besonderheiten von Teamführung
- Teamrollenorientierte Kommunikation

Ziele

Wir analysieren in diesem Workshop die Arbeitspräferenzen im Team und üben Methoden der Teamentwicklung. Sie erfahren Ihr eigenes Teamrollenprofil. Wir trainieren teamrollenorientierte Kommunikation und lernen die so genannten Linking Skills, um Kräfte im Team zu bündeln.

Dr. Daniel Wrede

Zielgruppe
Alle, die mit Teams arbeiten

Ort, Datum
Hannover,
06./07.12.2011



*„Hören Sie auf immer schneller zu laufen,
finden Sie den besten Weg!“*
Daniel Wrede



RESPEKT Qualifizierungsprogramm (Seminar 15):

Zeit- und Selbstmanagement

Inhalte

- Erkennen persönlicher Zeitprobleme, Antreiber und Zeitfresser
- kulturelle Unterschiede in der Zeitwahrnehmung
- Work-Life-Balance
- Realistische Ziele formulieren, Prioritäten setzen
- Möglichkeiten der Selbstmotivation erkunden
- Techniken des Selbstmanagement / -coachings erproben

Ziele

Ziel des Seminars ist es zu lernen, sich im Spannungsfeld zwischen beruflichen Anforderungen, den Erwartungen an die eigene Karriere und dem Anspruch eines erfüllten Lebens zu bewegen. Sie lernen Methoden und Techniken kennen, die Ihnen in der Organisation Ihrer Arbeit wie auch im privaten Lebensumfeld nützlich sein werden.

Dr. Daniel Wrede

Zielgruppe
alle Mitarbeiter/
-innen

Ort, Datum
Hannover,
11./12.01.2012



„Jeder kennt Erschöpfung, aber lassen Sie es nicht zum Dauerzustand werden. Gerade die hochengagierten und motivierten Mitarbeiter/-innen sollten Sie gut im Blick behalten.“

Stefanie Laurion



Stefanie Laurion

RESPEKT Qualifizierungsprogramm (Seminar 6b):

Mehr Energie für den Arbeitsalltag – Burnout Prävention für Führungskräfte

Inhalte

- Phasen des Burnout kennen lernen, Frühsignale erkennen
- Wege aus der Burnout-Krise reflektieren
- Übungen zur Stressreduktion erproben
- Schritte zur Lösung entwickeln – Ansatzpunkte für das eigene Belastungsmanagement erarbeiten

Ziele

Sie lernen, was sich hinter „Burnout“ verbirgt, wie man Burnout bei sich sowie bei Mitarbeitern/-innen möglichst früh erkennen und aktiv vorbeugen kann. Im Anschluss sollen Sie einschätzen können, welche Faktoren Sie persönlich besonders belasten, und Strategien erarbeitet haben, die helfen, besser mit Belastungen umzugehen.

Zielgruppe

Führungskräfte

Ort, Datum

Hannover,
16./17.01.2012



„Wollen Sie die ganze Wahrheit hören, oder soll ich es Ihnen schonend beibringen?“ – Künftig brauchen Sie keine Floskeln mehr!“

Götz Hendricks



Götz Hendricks

RESPEKT Qualifizierungsprogramm (Seminar 4):

Kritik- und Feedbackgespräche konstruktiv führen

Inhalte

- Vor- und Nachbereitung schwieriger Gespräche
- Gesprächsführungstechniken zur strukturierten Gesprächsführung
- Kulturelle und geschlechtsspezifische Unterschiede
- Erweiterung kommunikativer Kompetenzen
- Sicherheit im Führen von Gesprächen

Ziele

Sie lernen, anlassbezogene Personalgespräche, wie Kritik- oder Feedbackgespräche mit Mitarbeitern/-innen, nicht nur gut vor- und nachzubereiten, sondern auch einfach, klar, zielgerichtet und respektvoll zu führen. Die Arbeit mit konkreten Gesprächssituationen aus dem Arbeitsalltag der Teilnehmenden steht dabei im Mittelpunkt.

Zielgruppe
Führungskräfte,
Personalver-
antwortliche

Ort, Datum

Hannover,
25./26.01.2012



„Erfolgreiche Menschen haben es geschafft, ihr inneres Potenzial und ihr äußeres Verhalten miteinander in Einklang zu bringen.“

Daniel Wrede



Dr. Daniel Wrede

RESPEKT Qualifizierungsprogramm (Seminar 3):

Persönlichkeit entwickeln (nach dem Persolog® Persönlichkeitsmodell – DISG)

Inhalte

- Grundlagen des Verhaltens, Erstellen des eigenen Profils
- Den eigenen Verhaltensstil definieren, den anderer würdigen
- Effektiv und wertschätzend mit anderen Menschen umgehen
- Persönlicher Aktionsplan

Ziele

Sie lernen, unterschiedliche Verhaltensweisen zu erkennen und damit umzugehen. Sie erkennen ihre eigenen Stärken und Schwächen im Umgang mit anderen und entwickeln Ideen und Strategien für Lösungen im Arbeitsalltag. Sie werden in der Lage sein, sich und andere besser einzuschätzen, die eigenen Stärken auszubauen und Menschen im eigenen Umfeld besser zu fördern.

Zielgruppe
alle Mitarbeiter/
-innen

Ort, Datum
Hannover,
01.02.2012



„Sprachlos war gestern: Rhetorisch überzeugen und schlagfertig kontern können Sie lernen!“

Tamara Uh-Tückardt



Tamara Uh-Tückardt

RESPEKT Qualifizierungsprogramm (Seminar 22):

Rhetorik- und Schlagfertigkeitstraining

Inhalte

- Mit Körper und Sprache überzeugen
- Atemtechnik und Stimmtraining
- Argumentationstechniken
- Schlagfertigkeitstraining – gekonnt kontern
- Gesprächspartner mit schlagfertigen Reaktionen verblüffen
- Körpersprache gezielt einsetzen und die eigene Wirkung unterstreichen
- Praxisübungen

Ziele

Sie lernen, Ihre Gespräche aktiv zu steuern, und Sie behalten auch bei provokanten Äußerungen mit Intelligenz und Schlagfertigkeit das Ruder in der Hand.

Zielgruppe
alle Mitarbeiter/
-innen

Ort, Datum
Hannover,
07.02.2012



„Wer als Führungskraft erfolgreich sein will, sollte klug mit Gefühlen umgehen können – den eigenen und denen der Mitarbeiter/-innen.“
Agnes Wörner



Agnes Wörner

RESPEKT Qualifizierungsprogramm (Seminar 23):

Emotionale Intelligenz

Inhalte

- Selbstbewusstheit: Wahrnehmung von eigenen Emotionen
- Selbststeuerung und -motivation
- Empathie und soziale Kompetenz
- Selbsttest
- In schwierigen Situationen angemessen reagieren
- Praxisorientiertes Training

Ziele

Sie begegnen den Gefühlen Ihrer Mitarbeiter/-innen täglich: Im Team, im Gespräch, bei Konflikten oder Kritik oder bei Zielvereinbarungen. Hier lernen Sie, Ihre emotionale Intelligenz als ein effektives Instrument erfolgreicher Führung einzusetzen.

Zielgruppe
Führungskräfte

Ort, Datum
Hannover,
21.02.2012



„Sie wissen doch: Das Spannende im Sandwich ist das zwischen den Toastscheiben. – Werden Sie souverän!“
Götz Hendricks



Götz Hendricks

RESPEKT Qualifizierungsprogramm (Seminar 2c):

Zwischen den Stühlen – Führen in der Sandwichposition

Inhalte

- Ziele und Aufgaben für die nachgeordneten Ebenen übersetzen
- Rückmeldungen an die übergeordnete Ebene effizient managen
- Die Doppelrolle als Mitarbeiter/-in und Führungskraft bewältigen
- Erfolgreich kommunizieren in beide Richtungen
- Umgang mit (interkulturellen) Konflikten und Widersprüchen
- Wo bleibe ich dabei?

Ziele

Sie entwickeln eine individuelle Strategie für den Umgang mit den unterschiedlichen, oft widersprüchlichen Anforderungen, die die Mittelposition zwischen Unternehmensleitung und operativen Einheiten kennzeichnen, und erweitern Ihre Handlungsoptionen.

Zielgruppe
Führungskräfte

Ort, Datum
Hannover,
05./06.03.2012



„Die Menschen werden mit der Zeit vergessen, was Sie Ihnen gesagt haben, aber sie werden niemals vergessen, wie Sie es Ihnen gesagt haben.“

Daniel Wrede



Dr. Daniel Wrede

RESPEKT Qualifizierungsprogramm (Seminar 24):

Mitarbeitergespräche sicher führen

Inhalte

- Vorbereitung eines Mitarbeitergesprächs, Ablauf
- Techniken effektiver Kommunikation
- Methoden zur Zielvereinbarung
- Umgang mit Widerständen – Einwandbehandlung

Ziele

Sie lernen Mitarbeitergespräche systematisch zu strukturieren, Beurteilungskriterien im Gespräch zu thematisieren, Gesprächstechniken wirksam und wertschätzend anzuwenden und Ergebnisse zu sichern. Ihre Gespräche motivieren und geben Verantwortung. Konsequenz angewandt, erhalten Sie mit diesem Instrument einen genauen Überblick über die Effizienz ihres jeweiligen Mitarbeiterereinsatzes.

Zielgruppe

Führungskräfte,
Personalver-
antwortliche

Ort, Datum

Hannover,
07./08.03.2012



„Puh, mir fällt nichts ein, was Ihnen das Seminar schmackhaft machen könnte. – Lassen Sie es einfach genau so auf sich zukommen wie Ihre Führungsrolle!“

Götz Hendricks



Götz Hendricks

RESPEKT Qualifizierungsprogramm (Seminar 1b):

Plötzlich Vorgesetzter/Vorgesetzte

Inhalte

- Was ist eine Rolle in Bezug auf Führung?
- Was bedeutet respektvolles Führen von Menschen?
- Reflexion der persönlichen Situation und des eigenen Rollenbildes
- Identifizieren von Risiken und Chancen
- Unterstützung bei der Entwicklung eines authentischen Rollenverständnisses
- Arbeit an Praxisbeispielen der Teilnehmer/-innen

Ziele

Sie lernen, die Vorgesetztenrolle so wahrzunehmen, dass sie von Mitarbeitenden akzeptiert wird, welche Fallen Sie umgehen und welche Chancen Sie nutzen können. Sie werden anschließend in der Lage sein, Ihre Führungsrolle effektiv auszufüllen.

Zielgruppe

Führungskräfte,
-anwärter

Ort, Datum

Hannover,
14./15.03.2012



„Viel Reden heißt nicht unbedingt, dass ausreichend kommuniziert wird. Setzen Sie die interne Kommunikation so ein, dass Ihre Mitarbeiter/-innen ihre Aufgaben optimal erfüllen können.“

Agnes Wörner



Agnes Wörner

RESPEKT Qualifizierungsprogramm (Seminar 25):

Internes Marketing – wie und was sage ich meinen Mitarbeiter/-innen?

Inhalte

- Analyse interner Kommunikationsstrukturen
- Formelle und informelle interne Kommunikation
- Medien der internen Kommunikation, interne Info-Kampagnen
- Störungen interner Kommunikation, Kommunikationsregeln
- Chancen und Risiken von Social Media

Ziele

Hier lernen Sie, die interne Kommunikation in Ihrer Organisation so zu steuern und sicherzustellen, dass Ihre Mitarbeiter/-innen die richtigen Informationen bekommen und gleichzeitig im Sinne der Mitarbeiter/-innenbeteiligung eingebunden sind.

Zielgruppe
Führungskräfte

Ort, Datum
Hannover,
12.04.2012



„Frei nach Goethe: Führen Sie Ihre Mitarbeiter/-innen so, als wären sie, was sie sein sollten, und Sie helfen Ihnen, zu werden, was sie sein könnten“

Agnes Wörner



Agnes Wörner

RESPEKT Qualifizierungsprogramm (Seminar 26):

Führungskompetenz

Inhalte

- Was ist Kompetenz?
- Persönlichkeitsstruktur und Selbstreflexion
- Direkte Führung – indirekte Führung
- Führungskompetenz schafft Führungserfolg
- Führungsrollen und -leitbild
- Führungsfallen
- Praxisorientiertes Training

Ziele

Auf der Basis der individuellen Analyse Ihres Führungsverhaltens erarbeiten wir anhand von Praxisbeispielen die Grundlagen für erfolgreiche Führung.

Zielgruppe
Führungskräfte

Ort, Datum
Hannover,
25.04.2012



„Wir haben mehr Angst vor dem Donner als vor dem Blitz. Der Blitz macht zwar die Arbeit, der Donner aber macht den Eindruck. Sie haben keine zweite Chance für den ersten Eindruck!“

Daniel Wrede



Dr. Daniel Wrede

RESPEKT Qualifizierungsprogramm (Seminar 27):

Richtiges Standing im Beruf

Inhalte

- Professionelles Impression Management
- Sinnesschärfe einsetzen – Wahrnehmung steuern
- Sicheres Auftreten in ungewohnten Situationen
- Rollenverhalten
- Einwandbehandlung / Nein-Sagen
- Signale senden durch Kinesik

Ziele

Um Ihre Leistungen intern und extern zu promoten, müssen Sie den (richtigen) Eindruck (richtig) gestalten. Selbstsicheres Auftreten gelingt, wenn Sie wissen, wie Sie wirken, dass Sie wirken. Sie erweitern Ihr Selbstkonzept und lernen Techniken, Ihr Image – das Bild, das die Anderen von Ihnen haben – bewusster zu steuern.

Zielgruppe
alle Mitarbeiter/
-innen

Ort, Datum
Hannover,
26.04.2012



„Schalten Sie den Autopiloten aus, Ihre Entscheidungen sind es wert!“

Daniel Wrede



Dr. Daniel Wrede

RESPEKT Qualifizierungsprogramm (Seminar 28):

Richtig(e) Entscheidungen treffen

Inhalte

- Psychologie der Entscheidungsfindung
- Wahrnehmungsfehler erkennen – Aufmerksamkeit erhöhen
- Gerechtfertigt entscheiden
- Umgang mit Nachentscheidungskonflikten
- Alltagstaugliche Entscheidungstechniken
- Intuition

Ziele

Neben einem Handwerkskoffer psychologischen Grundlagenwissens lernen Sie, sich für Wahrnehmungsverzerrungen und gedankliche Abkürzungen zu sensibilisieren: Verhindern Sie Führungsfehler! Sie schärfen Ihre Wahrnehmung, Sie erkennen die Probleme und treffen unbeeinflusste Entscheidungen.

Zielgruppe
Entscheider,
Führungskräfte

Ort, Datum
Hannover,
27.04.2012

